

РАССМОТРЕНО
на педсовете
МБОУ «Псеевская СОШ»
Протокол №1
от «31.08.2023»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Псеевская СОШ"
Зигангареев И.Р.
Приказ №31 от «01.09.2023»



ПЛАН

**учебно-воспитательной работы дошкольной группы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Псеевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района РТ
на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи учебно-воспитательной работы

на 2023-2024 учебный год:

Цель работы:

Обеспечить деятельность дошкольной группы в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагога.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС

2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Продолжить работу по преемственности между ФГОС дошкольного и начального образования;

4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

5. Совершенствовать работу по обучению родному языку, навыков общения, самостоятельности детей через развитие игровой деятельности

6. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан;

Заместитель директора по дошкольной работе МБОУ «Псеевская СОШ » Минигареева Миннезакия Хангараевна

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Псеевская общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», деревня Псеево

Лицензия – № 9269 от 08.12.2016г.

Срок ее действия – бессрочный

Адрес школы: РТ, Менделеевский район, деревня Псеево, пер. Школьный, д.1

Телефон: 88(5549) 3-71-26

1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА.

Дошкольная группа функционирует с 30.12.2019 г.

На 1 сентября 2023 года списочный состав детей 14.

Работой дошкольной группы руководит заместитель директора по дошкольной работе Минигареева Миннезакия Хангараевна, работающая на 0,5 ставки.

Образование: среднее специальное педагогическое, Чистопольское педагогическое училище. Педагогический стаж – 42 года , стаж в должности – 4 года

Воспитатель Хасанянова Гулия Мингариповна. Образование: среднее специальное педагогическое, Чистопольское педагогическое училище, 1 квалификационная категория Педагогический стаж – 34года, стаж в должности – 34 года.

Медицинскую деятельность осуществляет фельдшер Псеевского ФАП Батталова Г..

Состав кадров по образованию

Всего педагогов	Из них совместители	Обучаются в педучилище	Среднее специальное	Высшее педагогическое
-----------------	---------------------	------------------------	---------------------	-----------------------

			дошкольное	
1	0	-	1	-

Имеют квалификационную категорию 1 педагог (100%), из них:
 Первая квалификационная категория – 1 (100%);
 Вторая квалификационная категория - 0

Состав кадров по стажу

До 1 года	От 1 до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Более 25 лет
-	-	-	-	-	-	-	1

В детском саду имеются: прачечная, методический кабинет, изолятор.

Основное помещение детского сада – групповая комната. Еще имеются: спальная комната, санузел, прачечная, комната для чистого белья. Помещения по своим размерам обеспечивают потребности детей в движении, чистом воздухе. Оборудование группы состоит из мебели, игрушек, строительного материала, дидактических пособий, инвентаря для работы детей в помещении и на участке. Мебель прочная, устойчивая, без острых углов. В групповой комнате установлены регулируемые столы и стулья по количеству детей в группе с соответствующей росту и возрастным особенностям детей маркировкой. Мебель расположена рационально, в соответствии с требованиями ТБ. Колорит групповых помещений выдерживается в спокойных сочетаниях цвета стен. Материал в шкафах систематизирован в соответствии с разделами программы.

В детском саду имеются ТСО: музыкальный центр, проектор, ноутбук, экран.

На территории детского сада имеются :
 игровой участок, спортивное и игровое оборудование, цветники .

Дошкольная группа продолжает работать над темой: «Обучение детей родному языку через игровую деятельность». Дошкольная группа сотрудничает с Псеевской СОШ. Вся работа строится , опираясь на нормативные документы с целью:

- создать единое образовательное пространство (технологии, наглядные пособия и т.д.);
- добиваться непрерывности образования, как целостного развития ребенка, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей.

Программное обеспечение ОУ:

1.Программа воспитания и обучения в детском саду. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. М. МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2014.

2. Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шэрәфетдинова «Туган телдә сөйләшәбез»

3.Шаехова Р.К. «Региональная програма дошкольного образования» 2012

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.

В дошкольной группе МБОУ «Псеевская СОШ» в 2022-2023 учебном году функционировала 1разновозрастная группа , в которой воспитывалось 16 детей.

В ДОУ 1 педагог, имеет категорию – 1 человек (100%)

1 - квалификационную категорию – 1 человек (100%)

2- - квалификационную категорию- 0
 без категории – 0

количество педагогов с педагогическим образованием:

со средне-специальным педагогическим образованием-1, с высшим образованием - 0.

Укомплектованность штатов – 100%

Основными задачами деятельности нашего учреждения в 2022 -2023 учебном году были:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности детей через развитие игровой деятельности.

3. Совершенствовать работу по взаимодействию ОУ и семьи по повышению педагогической компетенции родителей.

4. Продолжить работу по преемственности дошкольного и начального образования.

5. Продолжить работу по совершенствованию предметно-развивающей и материально-технической базы ОУ.

Совершенствование материально-технической базы ДОУ.

В соответствии с годовым планом проведена тематическая проверка «Охват физкультурно-оздоровительными мероприятиями в группах ДОУ»

Тематическая проверка показала, что в ДОУ созданы все условия для выполнения требований программы по физкультурно-оздоровительному воспитанию детей. Физкультурно-оздоровительная работа ведется планомерно, систематически, соблюдаются все требования программы воспитания и обучения в детском саду. Систематически ведется работа по взаимодействию воспитателя с родителями через консультации, анкетирование, посещение занятий, дня открытых дверей, различные мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности.

Рекомендации:

Оборудовать физкультурный уголок, картотеку подвижных игр, наличие атрибутов для подвижных игр, игр с элементами прыжка, ловлей, метанием броска, «малые спортивные игры».

Способствовать более широкому внедрению нетрадиционных методов оздоровления во всех возрастах.

Оздоровительная работа ведется по согласованию с сельским ФАП, разработанного совместно с ЦРБ Менделеевского района, профилактические прививки проводятся медиками ФАП по календарному плану

№ п/п	Наименование	2020-2021год	2021-2022год	2022-2023 год
1.	Количество детей:	16	16	16
2.	Группа здоровья:			
.	I группа			
.	II группа	16	16	16
.	III группа	-		
.	IV группа		-	-
3.	Заболеваемость:			
.	Случаи	8	8	7
.	д/д по болезни	19	18	20
.	Пропуск одним ребенком по болезни			
.	Индекс здоровья			

В группах имеется информация для родителей по профилактике инфекционных заболеваний, по оздоровительным мероприятиям с детьми, по физическому воспитанию, по уходу и воспитанию ребенка в семье. С детьми в течение года проводятся оздоровительные мероприятия в дошкольной группе: витаминизация, проветривание, гимнастика, умывание прохладной водой, воздушные ванны. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, прогулки, физкультурные занятия.

Травматизм и вспышек инфекционных заболеваний на 2022-2023 учебный год не зафиксировано.

Способность качественно усвоению государственных языков РТ, развитию у дошкольников межнациональной толерантности.

Ведется обучение детей русскому языку, углубляется знание о родном языке.

В группе имеется государственная символика Менделеевского района, РТ и РФ, подобраны книги, иллюстрированный материал о столице республики и других городах республики Татарстан.

Воспитатель знакомит детей с произведениями искусства, народно-декоративного, прикладного творчества родной культуры и народа, и других народов РТ на занятиях по ИЗО, лепке, аппликации, используя элементы народных орнаментов. Приобщает детей к национальной музыкальной культуре, проводя праздники, «Сабантуй», «Моя семья». Имеется аудиоаппаратура с фонотекой народных мелодий и произведений татарских композиторов. Была организована экскурсия с детьми в музей Псеевской СОШ на тему: «Традиции, культура и быт народа нашего села».

Взаимное обогащение педагогическими знаниями о творческом воспитании личности дошкольника, поиска творческих решений, нетрадиционных форм и методов работы с детьми.

С целью развития творческих способностей у детей дошкольного возраста, в течение 2022-2023 учебного года было проведено ряд мероприятий, выставки, конкурсы поделок: «Осенние фантазии», «Новогодние чудеса», «Апрель -месяц птичий». Дети совместно с родителями и воспитателем участвовали на муниципальных, региональных, республиканских конкурсах.

В течение года дети несколько раз посещали сельскую библиотеку, сельский Дом культуры, школу, где проводились встречи, беседы, выставки на различную тематику, соответствующие образовательным, годовым задачам воспитания и обучения детей в ОУ.

Поступление в школу

Год	Количество выпускников	Поступили в МБОУ «Псеевская СОШ»	Поступили в другие школы района
2021	3	2	1
2022	1	1	-
2023	1	1	-

Преемственность дошкольной группы со школой.

В соответствии с годовыми задачами ОУ, в течение года, на основе плана о сотрудничестве дошкольной группы с МБОУ «Псеевская СОШ» велась работа по преемственности. Проводились совместные семинары, педсоветы с воспитателем дошкольной группы и учителями СОШ, мероприятия с детьми. Дети дошкольной группы, согласно годовому плану, посещали музей в СОШ.

Поиск новых механизмов в установлении динамичной и действенной обратной связи в работе дошкольной группы с семьей.

Согласно годовому плану, была проведена тематическая проверка «Взаимодействие педагога с родителями дошкольной группы». В целях изучения взаимодействия педагога с родителями были проанализированы перспективные и календарные планы, изучены протоколы родительских собраний, рассмотрено оформление родительских уголков, соответствие их современным требованиям.

Совершенствование материально-технической базы дошкольной группы.

Материально-техническая база соответствует целям и задачам воспитательной образовательной работы в группе, правила пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН. Техническое состояние здания удовлетворительное, технологическое оборудование в рабочем состоянии, инструкции по охране труда и эксплуатации оборудования соблюдаются.

При подведении итогов работы дошкольной группы за 2022-2023 учебный год в 2023-2024 учебном году необходимо уделить внимание следующим аспектам:

1. Совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Использовать современные формы и методы с семьей с целью построения партнерских отношений дошкольной группы и семей воспитанников в интересах развития ребенка.

3. Продолжить работу по преемственности между ФГОС дошкольного и начального образования;

4. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности детей через развитие игровой деятельности

5. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан;

Педагогические кадры

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	КПК	Категория
1	Хасанянова Гулия Мингариповна	воспитатель	среднее профессиональное	34	2022г.	1

Самообразование

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Участие педагога в РМО	в течение года	Зам. директора
2	Работа с методической литературой и периодическими изданиями	постоянно	Зам. директора, воспитатель

Методическая работа с педколлективом

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Консультация. Тема: «Планирование работы в группе» Новые подходы к планированию работы по обучению детей с учетом ФГОС.	август	Зам. директора
2	Круглый стол «Обучение детей родному языку »	ноябрь	Зам. директора
3	Консультация. «Тел- саекмас чишмэ»	январь	Зам. директора
4	Круглый стол. «Трудовая деятельность с детьми в летний период , оздоровительная работа с детьми младшего возраста»	май	Зам. директора

Развитие социальных умений и навыков

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	октябрь	воспитатель
2	Выставка рисунков «Я люблю свою маму»	ноябрь	воспитатель
3	Конкурс рисунков «Моя семья»	март	воспитатель
4	Конкурс работ из бросового материала «Мир глазами детей»	май	воспитатель

Повышение деловой квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Участие в РМО района, семинарах	В теч.года	Зам. директора
2	Участие воспитателя в районных, региональных, республиканских конкурсах	В теч.года	Зам. директора воспитатель

3	Проведение открытого занятия для родителей	ноябрь	Зам. директора воспитатель
4	Аттестация воспитателя	Октябрь- ноябрь	Зам. директора воспитатель
5	Курсы повышения квалификации заместителя директора по дошкольной работе	2024 г.	Зам. директора
6	Проведение РМО для воспитателей малокомплектных детских садов	февраль	Зам. директора воспитатель
7	Проведение открытого занятия для учителя начальных классов. Тема: « Совершенствование навыков обработки информации детьми дошкольного возраста»	май	Зам. директора воспитатель

Осуществление контроля пед. коллектива

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Тематическая проверка по развитию речи детей	февраль	Зам. директора
2	Оперативный контроль по работе с родителями	апрель	Зам. директора
3	Оперативный контроль на занятиях	ежемесячно	Зам. директора

Преимственность со школой

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	День знаний	сентябрь	Зам. директора
2	Экскурсия в школьный музей	октябрь	воспитатель
3	Конкурс рисунков «Золотая осень»	октябрь	воспитатель
4	Участие на новогоднем празднике	декабрь	воспитатель
5	Зимний Сабантуй	январь	воспитатель
6	Выставка работ из природного материала	февраль	воспитатель
7	Совместный праздник «А ну-ка , девушки»	март	воспитатель
8	Участие на мероприятии “Элифба бэйрэме”	март	воспитатель
9	Праздник «День рождения Г. Тукая»	апрель	воспитатель
10	Деловая игра совместно с отрядом ЮИД «Мы- пешеходы»	май	воспитатель
11	Открытое занятие с участием учителя начальных классов	май	воспитатель
12	Веселый Сабантуй	июнь	воспитатель

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Родительское собрание. Тема: « Первый раз в детский сад. Как облегчить адаптационный период у детей» « Задачи на новый учебный год. Создание родительского комитета	сентябрь	Зам. директора воспитатель

2	Встреча с ветеранами детского сада ко дню пожилых людей	октябрь	Зам. директора воспитатель
3	Открытое занятие для родителей по обучению детей правилам дорожного движения	ноябрь	Зам. директора воспитатель
4	Родительский университет. Тема: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»	декабрь	Зам. директора
5	Заседание родительского комитета	октябрь апрель	Зам. директора
6	Провести фольклорный праздник “Сәмбелә”	ноябрь	Воспитатель
7	Мероприятие ко дню матери	ноябрь	Воспитатель
8	«Здоровье детей – общая забота детского сада и семьи» (составление рекомендаций по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности).	Декабрь	Зам. директора
9	Новогодний утренник «Исәнме, яңа ел!»	декабрь	Зам. директора воспитатель
10	Родительское собрание «Балаларның сөйләм телләрен үстерү»»	февраль	Зам. директора воспитатель
11	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	февраль	воспитатель
12	Утренник «Әнием, кадерлем минем»	март	воспитатель
13	Фольклорный праздник “Карга боткасы”	апрель	воспитатель
14	Встреча с ветеранами тыла	май	воспитатель
15	Родительское собрание. «Ребенок идет в школу. Итоги учебного года»	май	Зам. директора воспитатель
16	Выпускной бал для детей подготовительной к школе группы «Хуш, сөекле бакчабыз!»	май	Зам. директора воспитатель

Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Организационные вопросы по оздоровлению детей	Сентябрь	Зав. ФАП
2	Контроль по соблюдению сан. дез. режима	постоянно	Зам. директора
4	Консультация с сотрудниками и родителями по профилактике заболеваний детей	1 раз в квартал	Воспитатель
5	Контроль по питанию: - ассортимент блюд - качество приготовления	постоянно	Зам. директора
6	Режим, физическое развитие, закаливающие мероприятия	в теч.года	Воспитатель
7	Индивидуальная работа с часто болеющими детьми	в теч.года	Воспитатель
8	Осмотр детей узкими специалистами	1 раз в год	Зав. ФАП

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Совещание с сотрудниками по проблемным вопросам	ежемесячно	Зам. директора
4	Сбор семян цветочных культур	сентябрь октябрь	воспитатель мл.воспитатель
5	Уборка территории, цветников		
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	ноябрь	Зам. директора
7	Оформление участка и игровой площадки к Новому году	декабрь	Зам. директора воспитатель
8	Посев семян цветов и овощей для рассады	март	Воспитатель Мл. воспитатель
9	Подготовка участков на летний период	май	Зам. директора воспитатель
10	Подготовка грунта на участке – посев семян и рассады цветов и овощей	июнь	Воспитатель Мл.воспитатель
11	Подготовка к новому учебному году	август	Зам. директора

Охрана труда

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Согласно положения по охране труда проводить: а) Инструктаж на рабочем месте б) Инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	Минигареева М.Х.
2	Периодически осуществлять проверку состояния ОТ и ТБ в группе	2 раза в месяц	Минигареева М.Х.
3	Освещать состояние ОТ и ТБ в группе на совещаниях	Еженедельно	Минигареева М.Х.
4	Обеспечить 100% прохождение медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Минигареева М.Х.

Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Составление и утверждение локальных актов: ООД на учебный год, годового календарного плана, учебного плана	август	Минигареева М.Х.
2	Знакомство с годовым планом	1 неделя сентября	Минигареева М.Х.
3	Обсуждение сценариев и подготовки к утренникам и развлечениям	По плану	Минигареева М.Х.
4	Анализ утренников.	По плану	Минигареева М.Х.
5	Основные правила пожарной безопасности при	декабрь	Минигареева

	проведении массовых мероприятий в дошкольной группе		М.Х.
6	Отчет о состоянии ОТ, ПБ и ТБ, выполнению мероприятий по оздоровлению сотрудников и детей, улучшению условий труда, воспитательно-образовательного процесса.	май	Минигареева М.Х.

Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Обеспечение взаимосвязи в работе обслуживающего персонала и педагога дошкольной группы	октябрь	Минигареева М.Х.
2	Профилактика травматизма на рабочих местах.	декабрь	Минигареева М.Х.
3	Обеспечение пожарной безопасности	Октябрь, апрель	Минигареева М.Х.
4	Этика поведения (беседа с младшим воспитателем)	февраль	Минигареева М.Х.
5	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	Минигареева М.Х.